

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI PERSONELİ KİMLİK İSTEM FORMU

ÇALIŞAN PERSONEL EMEKLİ PERSONEL

ADI	:	
SOYADI	:	
UNVANI	:	
BİRİMİ	:	
KURUM SİCİL NO	:	
EMEKLİ SİCİL NO	:	
KAÇINCI DEFA KİMLİK TALEBİNDE BULUNDUĞU	:	
KİMLİĞİN ÇALINDIĞI/KAYBEDİLDİĞİ YER VE TARİH	:	

2,5 X 3 EBADINDA
FOTOĞRAF

NÜFUS BİLGİLERİ

NÜF. CÜZ. SERİ NO	:	İL	:
T.C. KİMLİK NO	:	İLÇE	:
BABA ADI	:	MAHALLE-KÖY	:
ANA ADI	:	CİLT NO	:
DOĞUM YERİ	:	AİLE SIRA NO	:
DOĞUM TARİHİ	:	SIRA NO	:
MEDENİ HALİ	:	VERİLDİĞİ YER	:
DİNİ	:	VERİLİŞ NEDENİ	:
KAN GRUBU	:	KAYIT NO	:
		VERİLİŞ TARİHİ	:

Yukarıdaki bilgiler bizzat tarafımdan, nüfus cüzdanımın aslına uygun şekilde doldurulmuştur.

Telefon :

Adres :

Talep Sahibinin İmzası :

BİLGİLERİN GÜNCEL VE DOĞRULUĞUNU, FOTOĞRAFIN'DA İLGİLİYE AİT OLDUĞUNU ONAYLARIM

YETKİLİ AMİR (*)

İmza-Mühür :

Adı Soyadı :

Unvanı :

Tarih :

(Bu bölüm; Merkez atamalılar için Gelir İdaresi Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Vergi Dairesi Başkanlıklarında İnsan Kaynakları Grup Müdürlikleri ve Defterdarlıklarda Personel Müdürlükleri atama servisleri tarafından doldurulur.)

YUKARIDA BELİRTİLEN PERSONELE AİT BİLGİLER, ÖZLÜK DOSYASI VE KAYITLARIMIZDAN KONTROL EDİLMİŞ VE DOĞRU OLDUĞU TESPİT EDİLMİŞTİR.

Kontrol Edenin

İmzası :

Adı Soyadı :

Unvanı :

Tarih :

G.İ.B. Kimlik Seri No :

EKLER:

1- 1 Adet fotoğraf (25.10.1982 tarih ve 17849 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında

Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik" esaslarına uygun ön cepheden çekilmiş)

2- Tasdikli nüfus cüzdanı örneği

Not: Fotoğraf için ayrılan bölüme personelin fotoğrafı mutlaka yapıştırılacak, zimba kullanılmayacaktır.

(*) Emeklilerde bir defadan fazla (ikinci, üçüncü gibi) kimlik talebinde bulunan için yetkili amir; Merkez atamalılarda İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı Müdürleri, Vergi Dairesi Başkanlıklarında İnsan Kaynakları Grup Müdürleri ile Defterdarlıklarda Personel Müdürüdür.